

1. CURRICULUM VITAE



PIA CATHERINE ZÜHLKE
REUCHENETTESTR. 22
2502 BIEL

+41 79 566 94 76
pia.zuehlke@hispeed.ch

Geboren: 31. Oktober 1990
Heimatort: Schaffhausen
Sprachen: Deutsch, Französisch, Englisch -> Beherrschung der Sprachen in Wort und Schrift

Aufgewachsen in der Stadt Fribourg, wo sie die obligatorische Schule besuchte und die Matura ablegte.

AUSBILDUNG

_Vorkurs Kunst & Design, HSLU Design & Kunst, Luzern (2011-2012)

_Bachelor visuelle Kommunikation, Vertiefung wissenschaftliche Illustration, HSLU Design & Kunst, Luzern (2012-2015)

_Master Art Education (ausserschulisch), Hochschule der Künste Bern, Bern (2016-2021)

PRAXISERFAHRUNGEN

FÜHRUNG / WORKSHOPS

_Partizipativer Workshop zum Thema Prostitution im Rahmen des Theaterstücks «Paying for it», durchgeführt im Kollektiv «Ethos animation», Theater Nebia in Biel, (19. Februar 2022), https://www.canva.com/design/DAFK5dOFobI/tByYb3lqtE0zvKOOBRHOQ/view?utm_content=DAFK5dOFobI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink

_Audio-Installation «Paying for it», gestaltet im Kollektiv «Ethos animation», «der Ort» Biel (Oktober - Dezember 2021)

_Atelier Teambuilding «der Ort», durchgeführt im Kollektiv «Ethos animation», Biel (Oktober 2021)

_Fri Art Kunsthalle in Freiburg, Workshops für Schulklassen im Rahmen der Ausstellung «Discoteca Analytica» (Februar - März 2019).

_ Temporäre Anstellung an der Blindenschule Zollikofen, individuelle Förderung im Bereich Bildende Kunst (Februar 2017 - Juni 2019)

Aufgaben:

- a) Konzeption und Durchführung von Unterrichtsmodulen
- b) Erstellung von Kostenvoranschlägen und Rechnungen
- c) Verfassen von Unterrichtsberichten

_ Führerin und Empfangsdame im ENTER-Museum, Solothurn (2014 - 2017)

Aufgaben:

- a) Begrüßung der Besucher im Museum
- b) Bereitstellung von Führungen in deutscher, französischer und englischer Sprache
- c) Führerin und Empfangsdame von Firmen- und Familienveranstaltungen

KOMPETENZEN

_Nachgewiesene Erfahrung im Umgang mit Gästen/Besuchern unterschiedlichen Alters, deren Begrüßung und der Vermittlung von Informationen: höfliche, interaktive und präzise Kommunikation zur Orientierung und Anweisungen, fließendes Sprechen in der Öffentlichkeit

_Gründliche Kenntnisse in der Anwendung von Design- und Textprogrammen: Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator), Microsoft (Word, Excell)

_Versiert in der Vermittlung von unterschiedlichen Themen bei Workshops und Führungen: Flexibles und selbstständiges Erarbeiten des zu vermittelnden Inhaltes, fähig verschiedene Vermittlungsformate anzuwenden